

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017.-

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Tecnicos** Número 2737-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 743-A-2,017 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B No. 015

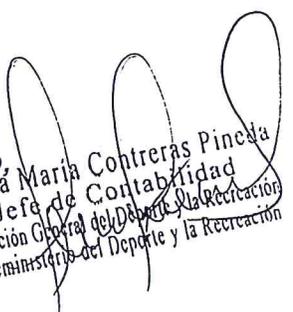
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- Apoyar a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos,
- 2.- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de contabilidad.
- 3.- Brindar apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la sección de contabilidad.
- 4.- Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de contabilidad
- 5.- Apoyar en la atención de consultas internas y externas que le competen a la sección de contabilidad.
- 6.- Rendir informes que me sean solicitados en lo referente a avances o trabajo pendiente de la agenda planificada-.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- 1.- Se apoyo en el avance de las integraciones de liquidación de proyectos Subcuenta 07 y sus diferentes convenios.
- 2.- Se apoyo en la realización de reportes requeridos a la sección de Contabilidad.

  
**MARIO JULIO VALENZUELA VILLATORO**

  
**Vo. Bo. Laura María Contreras Pineda**  
Jefe de Contabilidad  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

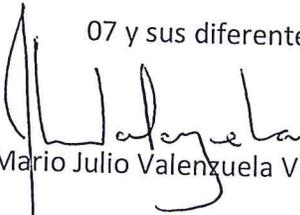
Guatemala de la Asunción, 29 de diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

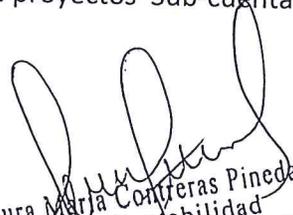
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** número 2737-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 743-A-2017, Correspondiente al **periodo de 11 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.**

1. Apoyar a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Brindar apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
6. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad.
7. Se apoyo en el avance de las integraciones de liquidación de proyectos Sub-cuenta 07 y sus diferentes convenios.

  
Mario Julio Valenzuela Villatoro

Vo.Bo.

  
Laura María Contreras Pineda  
Jefe de Contabilidad  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

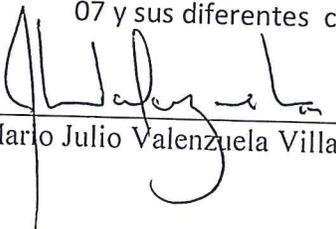
Guatemala de la Asunción, 29 de diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** número 2737-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 743-A-2017, Correspondiente al **periodo de 11 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.**

1. Apoyé a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Brindé apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
6. Se brindó apoyo en la elaboración de las distintas Integraciones Financieras correspondientes al periodo 2007-2008.
7. Se apoyo en el avance de las integraciones de liquidación de proyectos Sub-cuenta 07 y sus diferentes convenios

  
Mario Julio Valenzuela Villatoro

  
María Contreras Pinol  
Jefe de Contabilidad  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación